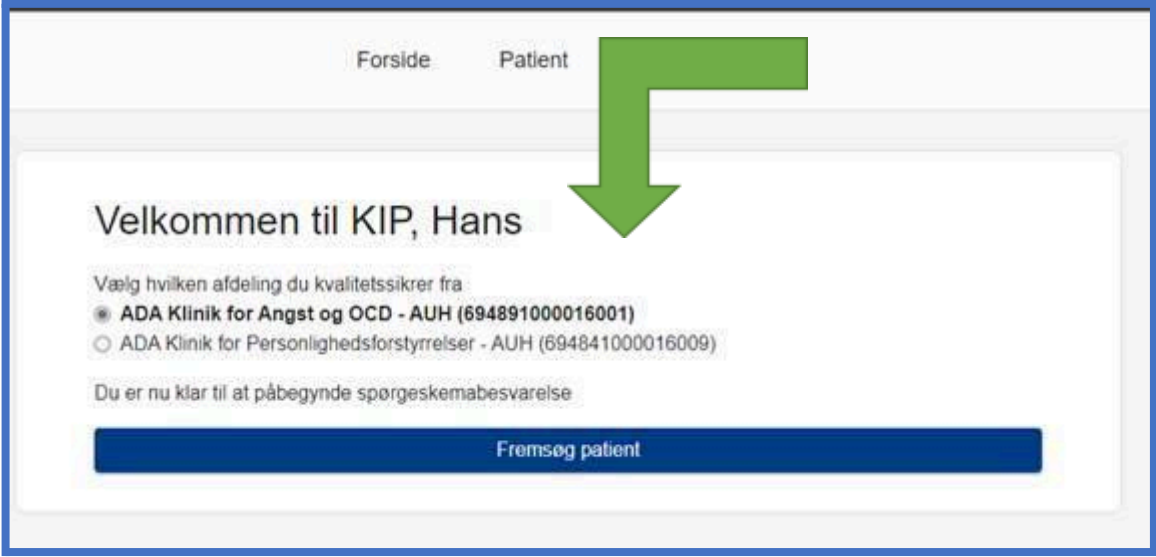


Kliniker vejledning – Retsspsyk :

Version 3.1 – 1. september 2025

Generelt

ID	Skemahjælp	Login: https://kip.rkkp.dk/
		Forsidebillede 1: Vælg mellem forside eller patient i dette billede.

	Forsidebillede 2: hvis du har adgang til flere afdelinger, så har du her mulighed for at vælge korrekt afdeling, som du ønsker at indtaste.
	Felt Frem søg patient – Du skal altid fremsøge din patient via dette felt via CPR-nummer. Uanset om det er en patient, som allerede er oprettet eller det er en ny patient.

 Patient findes ikke i KIP

Patient 1711230FU9 ikke fundet

Ønsker du at oprette 1711230FU9 som patient i KIP?

Tilbage

Opret

Startbillede 4: Når du starter en ny patient op på din afdeling. Tryk på opret og patientens forløb bliver oprettet.

+ Tilknyt nyt forløb



Ingen forløb fundet

Tilknyt nyt forløb til patient 040404-0404

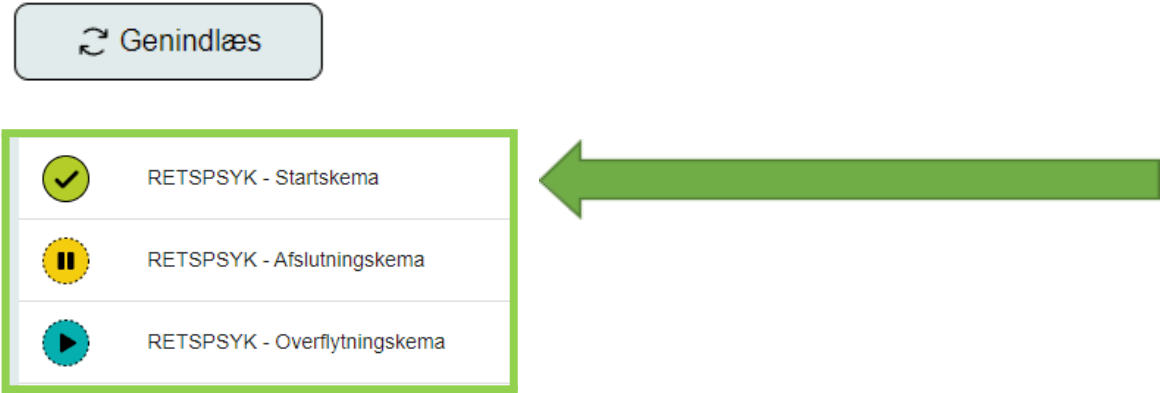
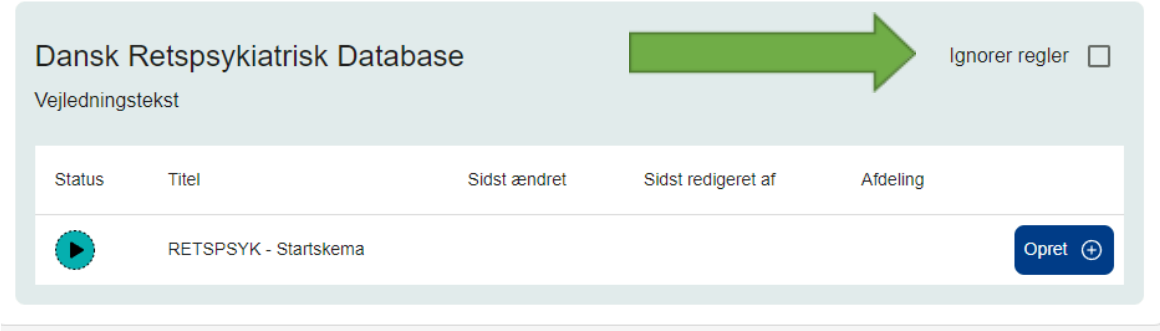


Tilknyt nyt forløb

Forløbsdefinition*

Dansk Retspsykiatrisk Database

Startbillede 5: Tryk på knappen Tilknyt nyt forløb, hvor efter der kommer et pop-op billede, hvor du skal vælge Dansk Retspsykiatrisk Database. Feltet giver sig selv, men anvendes de steder, hvor man har adgang til flere databaser i KIP.

	Knappen <u>Genindlæs</u>: Denne knap bruges til, at genload side. Dette kan nogen gange være relevant, når man har afsluttet et skema og iconerne ikke er opdateret. Eksempelvis så har du afsluttet startskemaer, men iconet viser ikke, at du er færdig, så bruger du genindlæs-
	Knappen <u>Ignorer regler</u>: Hvis du ved, at der findes et startskema på en anden afdeling fordi, du har fået overleveret patient, så kan du trykke på ignorer regler. Så får du mulig for, at indtaste årsstatusskema. Det er meget vigtigt, at du er 100% sikker på, at startskema findes på anden afdeling.

rkp

Forside

Patient

Forløbsbygger

Hans Hansen
Afdeling: ADA Klinik for Angst og OCD - AUH



← Tilbage til søgning

🕒 Tilknyt nyt forløb

🔄 Genindlæs

Patient: 171123-0FU9

Retspsyk

Status	Titel	Sist redigeret af	Sist ændret	Afdeling	
▶	RETSPSYK - Afslutningskema				Åben
▶	RETSPSYK - Overflytningskema				Åben
▶	RETSPSYK - Startskema				Åben
▶	RETSPSYK - Ændring/pausering af dom				Åben
▶	RETSPSYK - Årsstatuskema				Åben



Dansk Retsspsykiatrisk Database

Ignorer regler ☐

Vejledningstekst

Status	Titel	Sidst ændret	Sidst redigeret af	Afdeling
	RETSPSYK - Startskema			Opret +

Dansk Retsspsykiatrisk Database

Ignorer regler ☒

Vejledningstekst

Status	Titel	Sidst ændret	Sidst redigeret af	Afdeling
	RETSPSYK - Afslutningsskema			Opret +
	RETSPSYK - Overflytningskema			Opret +
	RETSPSYK - Startskema			Opret +
	RETSPSYK - Ændring/pausering af dom			Opret +
	RETSPSYK - Årsstatusskema			Opret +

Startbillede 6:

Opret skema. Knappen opretter et nyt skema. Typisk et nyt startskema og efterfølgende relevante skemaer som eks. Årsstatusskema.

Årsstatusskema

Overflytningsskema

Startskema

Ændrings/pausering af dom

Afslutningsskema

# ID Login: https://kip.rkkp.dk/	
--	--

Vælg hvilken sor-kode du svarer for

PS Almenpsykiatrisk Afdeling, Nord (278121000016009)

PVE Ambulant psykose enhed - vest (387

RETSPSYK - Startskema

CPR-nummer *

Dato for domsafsigelse *



Dato for første kontakt i behandling *



Felt: CPR-Nummer

Der er ikke et navnefelt i KIP, så dobbelt tjek patientens CPR-nummer

Felt: Dato for domsafsigelse

Meget vigtigt, at dato for domsafsigelsen er 100% korrekt, da datoen bruges til at skabe patientens unikke id

Felt: Dato for første kontakt i behandling

Datoen som ønskes er den første kontakt efter domsafsigelsesdatoen. Hvis patient allerede er i forløb, så registreres dato dagen efter dato for domsafsigelse.

Straffelovsparagraf patienten er dømt efter * ☐ §16 ☐ §69 ☐ §73 Paragraffer patienten er dømt for * ☐ Manddrab §§ 237-241 ☐ Manddrab, forsøg §§ 237-241, jf. § 21 ☐ Vold § 244 ☐ Vold, forsøg § 244, jf. § 21 ☐ Kvalificeret vold m/skade på legeme eller helbred § 245 ☐ Kvalificeret vold m/skade på legeme eller helbred, forsøg § 245, jf. § 21 ☐ Kvalificeret vold m/grov skade § 246 ☐ Kvalificeret vold m/grov skade, forsøg § 246, jf. § 21 ☐ Vold og lign. mod nogen i offentlig tjeneste § 119 ☐ Vold og lign. mod nogen i offentlig tjeneste, forsøg § 119, jf. § 21	Felt: Straffelovsparagraf. Vælg imellem de 3 muligheder Felt: Paragraffer patienten er dømt efter Vælg eventuelt flere. Dette felt betyder om du kan lave en risikovurdering for patienten, da det kun er nogle paragraffer, hvor en risikovurdering skal laves.
Foranstaltningstype * ☐ Dom til anbringelse i psykiatrisk afdeling ☐ Dom til behandling på psykiatrisk afdeling ☐ Dom til ambulant behandling ved psykiatrisk afdeling	Felt: Foranstaltningstype – Valg af om det er a-dom, b-dom eller c-dom

	Foranstaltningstype * ☒ Dom til anbringelse i psykiatrisk afdeling ☐ Dom til behandling på psykiatrisk afdeling ☐ Dom til ambulant behandling ved psykiatrisk afdeling Fjern valg Dom til anbringelse på psykiatrisk afdeling * ☒ Dom til anbringelse på sikringsafdelingen ☐ Dom til anbringelse på psykiatrisk afdeling etc. Fjern valg	Felt: Foranstaltningstype(A-domme) Herefter åbnes valgmuligheder i forhold til om det er a-dom, b-dom eller c-dom.
	Foranstaltningstype * ☐ Dom til anbringelse i psykiatrisk afdeling ☒ Dom til behandling på psykiatrisk afdeling ☐ Dom til ambulant behandling ved psykiatrisk afdeling Fjern valg Dom til behandling på psykiatrisk afdeling * ☐ Dom til behandling på psykiatrisk afdeling med tilsyn af Kriminalforsynet ☐ Dom til behandling på psykiatrisk afdeling etc.	Felt: Foranstaltningstype(B-domme)

	Foranstaltningstype * ☐ Dom til anbringelse i psykiatrisk afdeling ☐ Dom til behandling på psykiatrisk afdeling ☒ Dom til ambulant behandling ved psykiatrisk afdeling Fjern valg Dom til ambulant behandling ved psykiatrisk afdeling etc. * ☐ Dom til ambulant behandling ved psykiatrisk afdeling etc. ☐ Dom til ambulant behandling ved psykiatrisk afdeling med tilsyn af Kriminalforsorgen etc. ☐ Dom til ambulant behandling ved psykiatrisk afdeling med mulighed for indlæggelse etc. ☐ Dom til ambulant behandling ved psykiatrisk afdeling med tilsyn af Kriminalforsorgen og m	Felt: Foranstaltningstype(C-domme)
	Dom Dato for psykiatriens modtagelse 	Felt: Dom Dato for psykiatriens modtagelse af dom

Risikovurdering Er der foretaget struktureret risikovurdering for vold? ☒ Ja ☐ Nej ☐ Ukendt ☐ Ikke relevant Fjern valg Hvis ja ☐ HCR-20 ☐ START ☐ SAPROF ☐ RSVP ☐ V-RISK-10 ☐ Andet	Felt: Risikovurdering. Vises kun ved dommene. Er der foretaget struktureret risikovurdering for vold? Skal registreres, når personen er dømt for personfarlig kriminalitet, incl. § 119-sager (trusler og vold mod personale, mv.) "Andet" omfatter risikovurderinger for vold, der ikke er nævnt i afkrydsningsfelterne. BVC (Brøset violence checklist medtages dog IKKE)
Boligforhold Aktuelt boligforhold ukendt ☐ Uplyst/ukendt Aktuelt boligforhold ☐ Egen bolig / bor hjemme ☐ Bosted / institution ☐ Boligløs	Felt: Boligforhold Patientens aktuelle boligforhold ved behandlingsstart (første kontakt). Egen bolig/bor hjemme dækker leje-, eje og andelsbolig mm.

	Civilstatus: ukendt ☐ Uoplyst/ukendt Civilstatus: ☐ Samlevende/gift ☐ Bor alene	Felt: Civilstatus Patientens civilstatus ved behandlingsstart (første kontakt)
	Påvirkning Var patienten påvirket af på gerningstidspunktet? * ☒ Ja ☐ Nej ☐ Ukendt/Uoplyst Fjern valg Påvirkningstilstand Påvirkningstilstand = ukendt ☐ Uoplyst/ukendt Hvad var patienten påvirket af på gerningstidspunktet? * ☐ Alkohol ☐ Hash ☐ Centralstimulerende stoffer ☐ Opioider ☐ Benzodiazepiner ☐ Andet (angiv hvilke)	Felt: Påvirkning Hvad var patienten påvirket af på gerningstidspunktet Hvis ja, så udfyldes hvad patienten var påvirket af på gerningstidspunktet. Der kan vælges flere.

	Psykofarmakologisk behandling I år patienten psykotarmakologisk behandling? * ☒ Ja ☐ Nej ☐ Ukendt/Uoplyst I jern valg Hvilken psykotarmakologisk behandling? * ☐ Antipsykotika ☐ Antipsykotika, depot ☐ Antidepressiva ☐ Stemningsstabiliserende ☐ Benzodiazepiner ☐ Centralsstimulerende medicin ☐ Andet (angiv hvilke)	Felt: Psykofarmakologisk behandling Hvis ja, så udfyldes, hvilken psykofarmakologisk behandling er patienten i behandling med? Der kan vælges flere.
	Gem og Send Gem som kladde Slet Annuller	Afslutningsvis gemmes skema Enten ved gem og send. Her er du helt færdig med skemaet. Eller ved Gem som kladde. Her kan du mangle felter.

	Hvilken psykofarmakologisk behandling * ☐ Antipsykotika ☐ Antipsykotika, depot ☐ Antidepressiva ☐ Stemningsstabiliserende ☐ Benzodiazepiner ☐ Centralstimulerende medicin ☐ Andet (angiv hvilke) Dette felt er påkrævet Hvilken psykofarmakologisk behandling er patienten i behandling med? Netværk – kommunale støtteforanstaltninger * ☐ Ja ☐ Nej ☐ Ukendt/Uoplyst Dette felt er påkrævet Formen er ikke gyldig - tjek venligst de røde tekst Gem og Send Gem som kladde Slet Annuller	Obligatoriske felter får en rød boks rundt om sig, hvis de ikke er besvaret og skemaet forsøges indleveret. Du kan ikke trykke Gem og Send før disse felter er besvaret. Hvad gør du, hvis du ikke svare på spørgsmålene? - Gem som kladde
	Vælg hvilken sor kode du svarer for PS /Almenpsykiatrisk Afdeling, Nord (278121000016009) PVE /Ambulant psykose enhed vest (387101000016000)	Afdelingskoder: Hvis du er tilknyttet flere afdelinger, så skal du vælg den relevante øverst.

Årsstatusskema

	CPR-nummer *	Felt: CPR-Nummer Der er ikke et navnefelt i KIP, så dobbelt tjek patientens CPR-nummer
	Dato for domsafsigelse *	Felt: Dato domsafsigelse Det er meget vigtigt, at det er den præcise dato for domsafsigelsen
	Dato for psykiatriens modtagelse	Felt: Dato psykiatriens modtagelse af dom
	Dato for udførelse af vurdering	Felt: Dato for udførelse af vurdering til årsstatus. Denne laves i forbindelse med årlig udtalelse til statsadvokaten.
	Risikovurdering Er der foretaget struktureret risikovurdering for vold? ☒ Ja ☐ Nej ☐ Ukendt ☐ Ikke relevant Fjern valg Hvis ja ☐ HCR-20 ☐ START ☐ SAPROF ☐ RUVIP ☐ V-RISK-10 ☐ Andet	Felt: Risikovurdering. Er der foretaget struktureret risikovurdering for vold? Skal registreres, når personen er dømt for personfarlig kriminalitet, incl. § 119-sager (trusler og vold mod personale, mv.) "Andet" omfatter risikovurderinger for vold, der ikke er nævnt i afkrydsningsfelterne. BVC (Brøset violence checklist medtages dog IKKE)

Pågående misbrug

Pågående misbrug *

- ☒ Ja
☐ Nej
☐ Ukendt/Uoplyst
Fjern valg

Hvad er patientens pågående misbrug? *

- ☐ Alkohol
☐ Hash
☐ Centralstimulerende stoffer
☐ Opioider
☐ Benzodiazepiner
☐ Andet (anfør hvilke)

Felt: Pågående misbrug - Ved JA kommer undergruppen med afkrydsningsmuligheder.

Psykofarmakologisk behandling

Får patienten psykofarmakologisk behandling? *

- ☒ Ja
☐ Nej
☐ Ukendt/Uoplyst

Fjern valg

Hvilken psykofarmakologisk behandling *

- ☐ Antipsykotika
☐ Antipsykotika, depot
☐ Antidepressiva
☐ Stemningsstabiliserende
☐ Benzodiazepiner
☐ Centralstimulerende medicin
☐ Andet (anfør hvilke)

Felt: Psykofarmakologisk behandling

Medicinoplysninger kommer frem ved JA.

	Seneste ændringer Nye sigtelser siden sidste årsstatus * ☒ Ja ☐ Nej ☐ Ukendt/Uoplyst Fjern valg	Felt: Nye sigtelser Er der nye sigtelser siden sidste årsstatus
	Tiltalefrafald (på ny kriminalitet) * ☒ Ja ☐ Nej ☐ Ukendt/Uoplyst Fjern valg	Felt: Tiltalefrafald (På ny kriminalitet)
	Boligforhold Aktuelt boligforhold ukendt ☐ Uoplyst/ukendt Aktuelt boligforhold ☐ Egen bolig / bor hjemme ☐ Bosted / institution ☐ Boligløs	Felt: Boligforhold Revurder patientens aktuelle boligforhold.

	Aktuel anbefaling til Statsadvokaturet Aktuel anbefaling til Statsadvokaturet - ukendt ☐ Uoplyst/ukendt Aktuel anbefaling til Statsadvokaturet * ☐ Opretholdelse ☐ Forlængelse af længstetid ☐ Forlængelse af foranstaltning ☐ Ophævelse ☐ Skærpelse ☐ Lempelse ☐ Andet	Felt: Aktuel anbefaling til Statsadvokaturet
	Gem og Send Gem som kladde Slet Annuller	Afslut din registrering. Enten ved Gem og Send, Gem som kladde eller Slet.

Afslutningsskema

	CPR-nummer *	Felt: CPR-Nummer Der er ikke et navnefelt i KIP, så dobbelt tjek patientens CPR-nummer
	Dato for domsafsigelse *	Felt: Dato fordomsafsigelse Det er meget vigtigt, at det er den præcise dato for domsafsigelsen

	Dato for psykiatriens modtagelse 	Felt: Dato psykiatriens modtagelse af dom
	Årsag til afslutning * ☐ Dom ophæves ☐ Død	Felt: Årsag til afslutning Vælg imellem dom ophæves og død.
	Årsag til domsophævelse * ☐ Dom ophæves pga. ny kriminalitet, men ingen ny foranstaltning i psykiatrien ☐ Dom ophæves pga. ny kriminalitet og ny foranstaltning i psykiatrien ☐ Dom ophæves / udløbet (ingen ny kriminalitet)	Felt: Årsag til domsophævelse Feltet vises ved valget, dom ophæves.
	Dato for afslutning * 	Felt: Dato for afslutning Dato for domsophævelse eller død
	Gem og Send Gem som kladde Slet Annuller	Afslut din registrering. Enten ved Gem og Send, Gem som kladde eller Slet.

Skema: Ændring/Pausering af dom

	CPR-nummer *	Felt: CPR-Nummer Der er ikke et navnefelt i KIP, så dobbelt tjek patientens CPR-nummer
	Dato for domsafsigelse *	Felt: Dato fordomsafsigelse Det er meget vigtigt, at det er den præcise dato for domsafsigelsen
	Dato for psykiatriens modtagelse	Felt: Dato psykiatriens modtagelse af dom
	Dato for domsændring eller pausering *	Felt: Dato for domsændring eller pausering.
	Ændring eller pausering af dom? * ☐ Ændring af dom ☐ Pausering af dom	Felt: Ændring eller pausering af dom Vælg en af de 2 radioknapper.
	Ændring af dom Domsændring: Foranstaltningstype * ☐ Dom til anbringelse i psykiatrisk afdeling ☐ Dom til behandling på psykiatrisk afdeling ☐ Dom til ambulant behandling ved psykiatrisk afdeling	Felt: Ændring af dom Åbnes, hvis du har valgt radioknappen ændring af dom

	Pausering af dom Årsag til pausering af dom? * ☐ Udsendt ☐ Udrejst ☐ Forsvundet i længere tid	Felt: Pausering af dom Åbnes, hvis du har valgt radioknappen Pausering af dom
	Gem og Send Gem som kladde Slet Annuller	Afslut din registrering. Enten ved Gem og Send, Gem som kladde eller Slet.

Skema: Overflytning

	Afventer	
--	----------	--

Generelt – Hvornår skal du lave skemaer

	Startskemaer	Når patienten starter i en afdeling • i forlængelse af domsafsigelse • efter overflytning fra anden afdeling (inkl. tilfælde hvor dommen netop er ændret eller genoptages efter pausering)
	Årsstatusskemaer	Når Statsadvokaturet anmoder afdelingen om årsstatus

	Ændrings-/pauseringsskema	Når • domstypen ændres • patienten udrejses, udsendes eller forsvinder i længere tid <i>men ikke</i> når patienten overflyttes eller dommen ophører Bemærk, at pauseringsskemaet kun anvendes meget sjældent. Det kan være patienten er udrejst i en længere periode. Manglende kontakt til patient i enkelte måneder bør ikke registreres og man kan lave vurdering, når henvendelse fra statsadvokaturen kommer, hvor årsstatusskemaet skal laves.
	Overflytningsskema	Når • patienten flytter afdeling - uden ændring eller pausering af dom • dommen ændres og patienten flyttes • patienten overflyttes til anden afdeling efter pausering af dom
	Afslutningsskema	• Når domsforløbet afsluttes, når eksisterende dom ophæves • ved ny dom • behandlingsdom udløber • patienten er død <i>men ikke ved</i> ændring af dom eller pausering af dom

Hyppige spørgsmål

	FAQ:	
--	------	--

	Spg 1: Hvilke skemaer danner datagrundlag for indikatorberegninger i kommende årsrapport	Svar 1: Startskemaer på forløb, der ikke var afsluttet 1.1.2024. (Inklusiv skemaer udfyldt helt tilbage i 2020 hvor registreringen startede) Startskemaer på forløb, der starter 1.1.2024 eller senere Årsstatusskemaer for årsstatus til statsadvokaten i 2024-2025 Afslutningsskemaer for domsforløb der afsluttes i 2024-25 Afslutningsskemaer for domsforløb med startskema, hvor forløbet afsluttes før 1.1.2024. Disse anvendes til datavalidering og til at udelukke at forløbet fejlagtigt indgår i indikatorberegning i årsrapporten. Hverken Ændrings-pauserings- eller Overflytningsskemaer, som blev indført per 1.1.2024 er grundlag for indikatorberegning. Disse data forventes anvendt til datavalidering i 2024 og beskrivelse af patientgruppen. De skal senere bruges til udvikling af nye indikatorer.
	Spg 4. Hvorfor skal jeg indtaste Domsafsigelsesdato i alle skemaerne	Svar 2. Unikt-doms-id, som er CPR-nr + Domsafsigelsesdato. Dette Id er afgørende i sikringen af skemaerne og den bagvedliggende datastruktur, som kobler dem korrekt sammen.
	Spg 3: Hvad er forskellen på Gem og Indlever	Svar 3: Ved Gem har du stadig adgang til skemaet og kan lave ændringer. Ved indlever putter du skemaet i den virtuelle postkasse og indikere, at du er færdig med skemaet
	Spg 4: Skal vi have høj datakomplethed med det samme?	Svar 4: Der skal indenfor en 3-årig periode være en datakomplethed på minimum 90 %
	Spg 5: Jeg kan ikke finde den korrekte afdeling?	Svar 5: Ring eller skriv til support@rkkp.dk
	Spg 6: Hvordan kan jeg se den data, som jeg indtaster?	Svar 6: På sigt vil der komme årsrapporter på baggrund af din indtastet data. Derudover vil det også blive muligt, at se data løbende i dit ledelsesinformationssystem (LIS).

	Spg 7: Hvordan udfylder jeg startskemaer bagudrettet?	Svar 7: Oplysninger til startskema, som skal noteres bagud, kan du med fordel finde i mentalerklæringen. Hvis du ikke har den, så skal du forsøge at fremfinde erklæringen.
	Spørgsmål 8: Hvordan kobles skemaer i domsforløb	CPR-nr + Domsafsigelsesdato → Unikt Doms-ID

Relevante slides fra introduktion af KIP2:

Instrukser til styregruppe og klinikere

per 1.1.2024 når bølge 2 starter og KIP er åben for indtastning af alle skemaer

- For alle patienter, hvor domsforløbet er afsluttet før 1.1.2024:
 - Hvis der ligger et startskema eller andre skemaer i KIP
 - oprettes et afslutningsskema, hvis der ikke allerede er et afslutningsskema for forløbet
 - det er vigtigt at startskema og afslutningsskema for samme domsforløb har nøjagtig samme dato anført i feltet "domsafsigelsesdato"
 - Hvis der ikke er oprettet nogen skemaer for patienten for det afsluttede domsforløb
 - det er IKKE nødvendigt at indberette oplysninger til RKKP vedr. dette domsforløb

Instrukser til styregruppe og klinikere

per 1.1.2024 når bølge 2 starter og KIP er åben for indtastning af alle skemaer

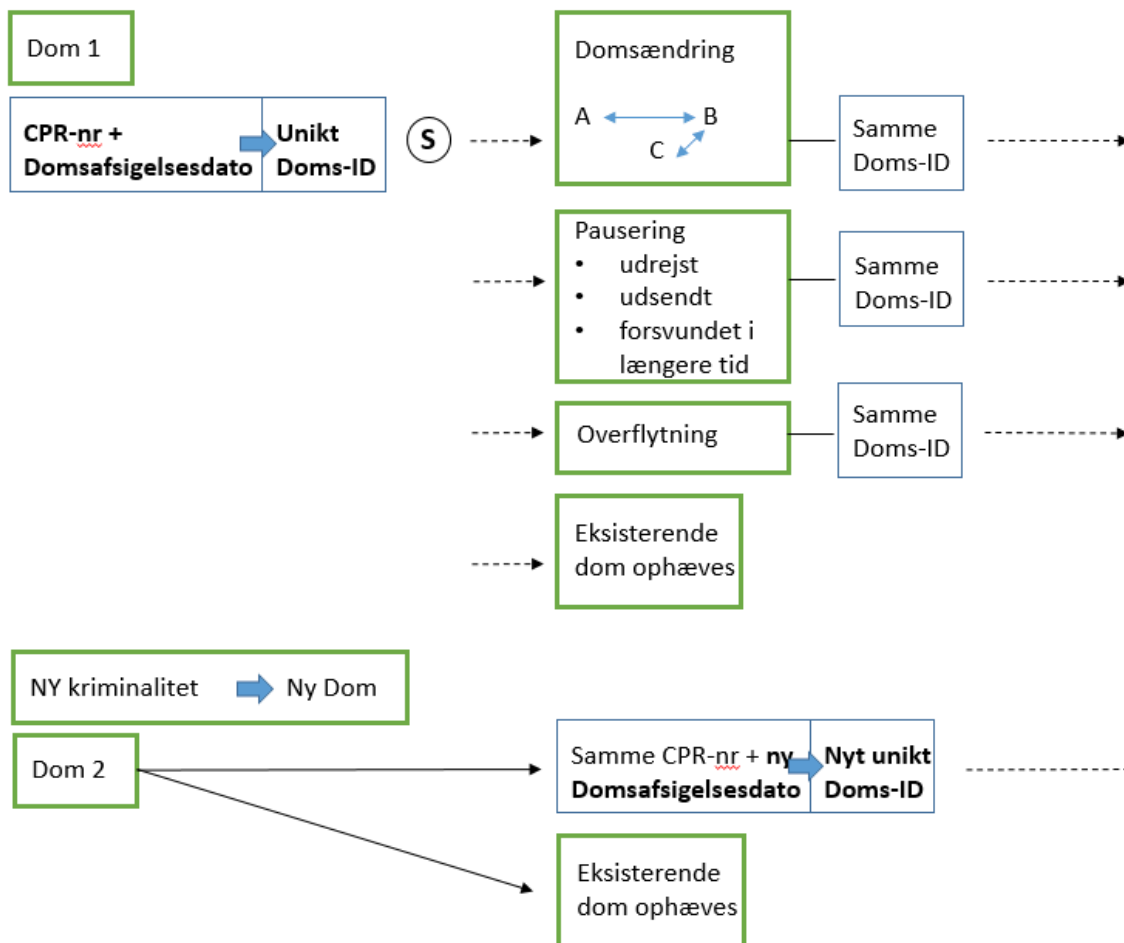
- For alle patienter i igangværende domsforløb:
 - Startskema indberettes af den afdeling, hvor patienten startede domsforløbet *eller* startskema indberettes af den afdeling hvor patienten er 1.1.24 OG det markeres i skemaet, at domsforløbet er startet på en anden afdeling.
 - Årsstatus-, Ændrings-/pauserings-, Overflytnings- og Afslutningsskemaer for 2024 og frem indberettes som angivet i skemavejledning
 - Der skal ikke indberettes Årsstatus-, Ændrings-/pauserings- og Overflytningsskemaer for 2023 og tidligere år for domsforløbet

Instrukser til styregruppe og klinikere

per 1.1.2024 når bølge 2 starter og KIP er åben for indtastning af alle skemaer

- For alle patienter som starter domsforløb i 2024 indberettes
 - alle fem skematyper når det ifølge skemavejledningen er relevant i patientens forløb

Doms-ID



Startskema - hvornår?

- S** Udfyldes af den afdeling, hvor domsforløbet starter.
Udfyldes så hurtigt som muligt efter modtagelse af patienten



Domsstart; startskema udfyldes ved første kontakt i afdelingen efter domsafsigelse – samme dag eller senere end domsafsigelsesdato

Afd 1 **S** ----->

Samme dom; patienten flytter afdeling - uden ændring eller pausering af dom

Afd 1 **S** -----> **O**
Afd 2  ----->

Samme dom; dommen ændres og patienten flyttes til en anden afdeling

Afd 1 **S** -----> **Æp** **O**
Afd 2  ----->

Samme dom; dommen har været pauseret og patienten genoptager i anden afdeling

Afd 1 **S** -----> **Æp** -----> **O**
Afd 2  ----->

Kun ét startskema per afdeling for samme dom
dvs.
der skal *ikke* udfyldes startskema, når...

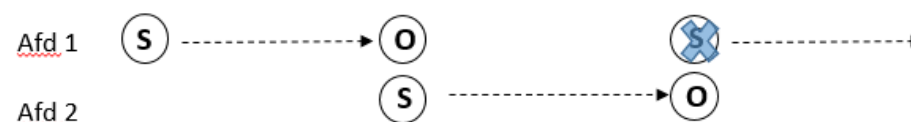
Samme dom; dommen har været pauseret og forløbet genoptages i samme afdeling



Samme dom; dommen er ændret men patienten forbliver i samme afdeling



Samme dom; patienten kommer tilbage til afdeling



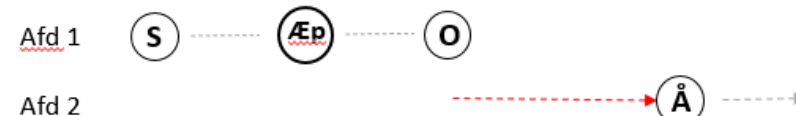
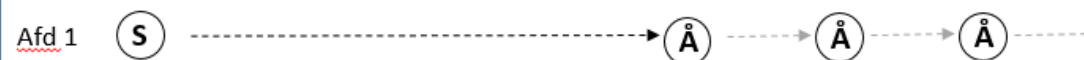
Årsstatusskema – hvornår?



Når Statsadvokaturet
anmoder om årsstatus
Udfyldes af den afdeling
der indberetter til
Statsadvokaturet



Første gang og ved alle efterfølgende gange hvor Statsadvokaturet anmoder om årsstatus



Afslutningsskema – hvornår? når domsforløbet afsluttes

Årsagen kan være at patienten dør, får en ny dom eller at
behandlingsdommen **udløber**

S

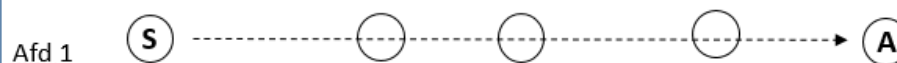
Å

Æp

O

A

Samme dom; dommen afsluttes på *den afdeling hvor forløbet startede*



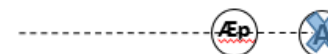
Samme dom; dommen afsluttes på *en anden afdeling end den hvor forløbet startede*



Når domsforløbet afsluttes, når eksisterende dom ophæves

- ved ny dom
- behandlingsdom udløber
- patienten er død

men ikke ved ændring af dom eller pausering af dom



Ændrings-/pauseringsskema – hvornår?

når domstype ændres, patienten udrejses, udsendes eller forsvinder

S

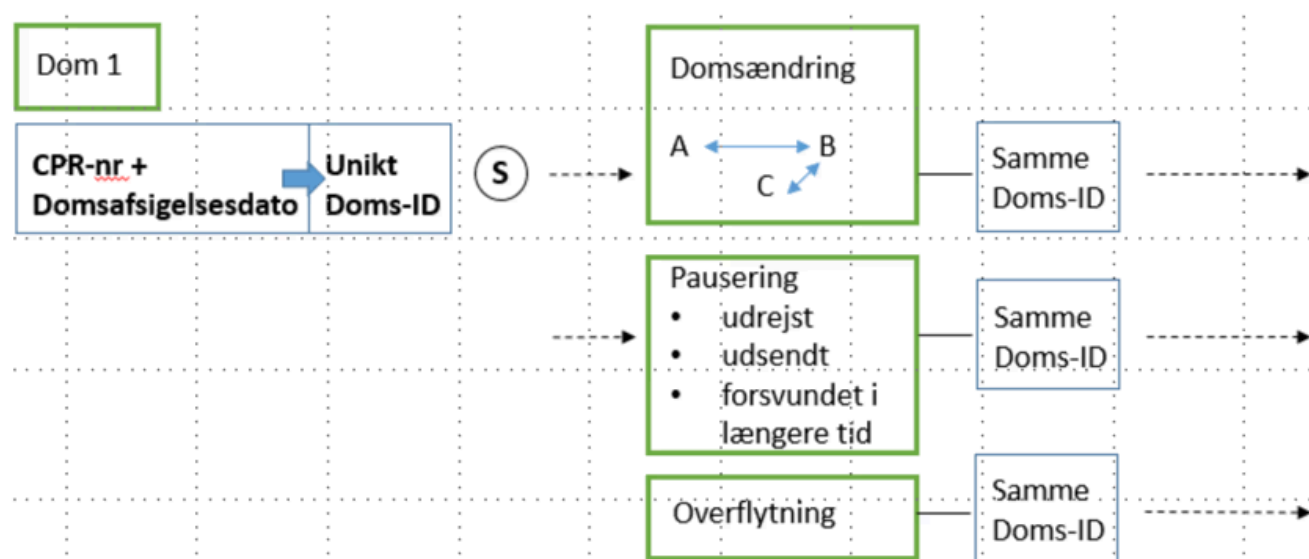
A

Når domstypen ændres,
patienten udrejses,
udsendes eller forsvinder i
længere tid
men ikke når patienten
overflyttes eller dommen
ophører

Æp

O

A



Afd 1 (S) $\dashrightarrow$ (O)



○

- A**

Afd 1 $\textcircled{S}$ $\dashrightarrow$ $\textcircled{\text{Æp}}$ $\textcircled{O}$

Afd 1 $\textcircled{\text{S}}$ $\dashrightarrow$ $\textcircled{\text{Æp}}$ $\dashrightarrow$ $\textcircled{\text{O}}$
