

# Godkendelse og offentliggørelse

# Indholdsfortegnelse

Hvem.....	2
Hvorfor .....	2
Hvordan.....	2
Ad 1. Godkendelse i forfattergruppen .....	2
Ad 2. Godkendelse i det faglige miljø.....	2
Ad 3. Plan for opdatering .....	2
Ad 4. Dokumentation .....	3
Ad 5. Godkendelse i Retningslinjefunktionen.....	3
Ad 6. Offentliggørelse .....	3
Supplerende materialer .....	4
Referencer .....	4

Versionsdato: 18.07.2025

Retningslinjefunktionen | Sundhedsvæsenets Kvalitetsinstitut

Hedeager 3 st.th. | 8200 Aarhus N

Web: <https://www.sundk.dk/kliniske-retningslinjer/>

Indholdet kan frit citeres med tydelig kildeangivelse.

## Hvem

Det er jer i de faglige miljøer, der har ansvaret for det faglige indhold i de kliniske retningslinjer, og I er derfor også ansvarlige for den faglige godkendelse. I Retningslinjefunktionen godkender vi alene retningslinjens form og foretager afslutningsvis den administrative godkendelse.

## Hvorfor

Godkendelsesprocessen afspejler, at I i det faglige miljø har forholdt jer til retningslinjens indhold og har vurderet, at indholdet afspejler den bedste foreliggende viden og passer til en dansk klinisk kontekst. Retningslinjefunktionens godkendelse sikrer, at indholdet flugter med intentionerne i de fælles modeller for kliniske retningslinjer - dels for kræftområdet, i psykiatrien, samt den styrkede indsats der i 2024 blev indgået aftale om mellem Danske Regioner, Lægeforeningen og sammenslutningen af Lægevidenskabelige Selskaber (LVS).

## Hvordan

En retningslinje godkendes i en proces bestående af følgende trin:

1. Godkendelse i forfattergruppen
2. Godkendelse i det faglige miljø (faglig godkendelse)
3. Plan for opdatering
4. Dokumentation af godkendelsesdato og opdateringsdato
5. Godkendelse i Retningslinjefunktionen (administrativ godkendelse)
6. Offentliggørelse

### Ad 1. Godkendelse i forfattergruppen

Alle medlemmer af jeres forfattergruppe gennemlæser den færdige version, som godkendes i fællesskab af gruppen. Forslag til opdateringsdato - som I bestemmer på baggrund af jeres viden om forskningsaktivitet på området mv. - sendes til det faglige miljø sammen med retningslinjen.

### Ad 2. Godkendelse i det faglige miljø

Udvalgte personer i det faglige miljø godkender den færdige retningslinje på det faglige miljøes vegne og fastsætter dato for næste opdatering. Vi anbefaler, at I årligt tager stilling til, om retningslinjens revisionsdato fortsat er acceptabel, eller om hele eller dele af retningslinjen skal opdateres.

### Ad 3. Plan for opdatering

Når den kliniske retningslinje godkendes, skal I i forfattergruppen samtidigt forholde jer til tidspunkt for opdatering af retningslinjen og anføre dette i retningslinjen. Planen for opdatering omfatter typisk følgende;

- Hvem skal være ansvarlig for opdateringen?
- Hvad er processen (skal der foretages opdateret litteratursøgning på en eller flere områder, gennemgang af evidensen osv.)?

## Ad 4. Dokumentation

I skal i det faglige miljø dokumentere godkendelsen med både angivelse af godkendelsesdato på retningslinjens forside, samt tidspunktet for forventet revision. Herefter sendes retningslinjen til Retningslinjefunktionen, der understøtter den løbende opdatering via påmindelser til det faglige miljø.

Vi sender remindermails til det faglige miljø 3 måneder før den planlagte revisionsdato.

Har vi i Retningslinjefunktionen intet hørt efter revisionsdatoen er overskredet, kontakter vi jer ca. to-fire uger efter. En retningslinje betragtes som forældet og fjernes fra hjemmesiden, hvis den ikke er opdateret fem år efter den faglige godkendelsesdato, jf. internationale standarder.

## Ad 5. Godkendelse i Retningslinjefunktionen

Retningslinjefunktionen godkender retningslinjens form med udgangspunkt i den fælles model, skabelon og vejledninger for udarbejdelse af landsdækkende kliniske retningslinjer.

Når retningslinjen er godkendt sendes retningslinjen i hhv. word- og PDF-format til publicering.

Foruden retningslinjen sender vi en udviklingstabel med vores oversigt over mulige forbedringspunkter til jeres kommende opdatering af retningslinjen.

## Ad 6. Offentliggørelse

Retningslinjefunktionen offentliggør retningslinjer på kræftområdet på [dmcg.dk](http://dmcg.dk); de psykiatriske retningslinjer publiceres af DMPG på [dmpg.dk](http://dmpg.dk), mens retningslinjer udfærdiget i de lægevidenskabelige selskaber p.t.

publiceres på selskabernes hjemmesider <https://selskaberne.dk/organisation/medlemsselskaber/>

Retningslinjerne kan efter offentliggørelse frit refereres med tydelig kildeangivelse.

# Supplerende materialer

Vi har udarbejdet følgende vejledninger til at understøtte jer i retningslinjearbejdet:

- Valg af emne
- Litteratursøgning
- Litteraturgennemgang og evidensvurdering
- Adaption af internationale retningslinjer
- Formulering af anbefalinger
- Høring
- Opdatering
- Monitorering
- Implementering
- Patientperspektiv

Desuden et antal arbejdspapirer til at understøtte fremsøgning og gennemgang af den litteratur, der skal danne grundlag for retningslinjernes anbefalinger:

- Oxford Levels of Evidence 2009
- Overblik over studiedesign
- Søgeprotokol
- Flowchart
- Evidenstabel

Vejledninger og arbejdspapirer er tilgængelige på [sundk.dk](http://sundk.dk)

## Referencer

- *AGREE reporting checklist 2016*. <https://www.agreetrust.org/wp-content/uploads/2016/02/AGREE-Reporting-Checklist-2016.pdf>
- AGREE Next Steps Consortium (2017). *The AGREE II Instrument* [Electronic version]. Retrieved 02-14-2018, from <http://www.agreetrust.org>
- Graham R, Mancher M, Volman DM, Greenfiels S, Steinberg E, Eds. *Clinical Practice Guidelines We Can Trust*. Washington DC, Institute of Medicine, 2017. Available from: <http://www.nationalacademies.org/hmd/Reports/2011/Clinical-Practice-Guidelines-We-Can-Trust.aspx>