Sundhedsvæsenets Kvalitetsinstitut

DPSD: Vejledning til adgang for sagsbehandling for private behandlingssteder i kommunerne

01-05-2025

Sundhedsvæsenets Kvalitetsinstitut

Indholdsfortegnelse

Formål med adgang for private behandlingssteder 4
Hvornår kan rollen bringes i anvendelse? 4

Vejledning til oprettelsesproces 5
Trin 1 - Test for adgang til Sundhedsdatanettet 6
Det private behandlingssted har ikke adgang til Sundhedsdatanettet 6
Priser for adgang til Sundhedsdatanettet 6
Det private behandlingssted har adgang til Sundhedsdatanettet 6
Trin 2 - Adgang til DPSD på Sundhedsdatanettet 7
Trin 3 - MitID Erhverv udstedes fra kommune til medarbejder hos det private behandlingssted 8
OBS: Hvilke oplysninger og systemer kan en bruger tilgå med et MitID Erhverv? 8
Trin 4 – Opret bruger i SEB 9
OBS: Koordiner gerne med en SEB-administrator før oprettelse 9
OBS: Anvend e-mail, som brugeren kan tilgå 9
Trin 5 - Rollen *dpsPrivatleverandor* tildeles brugeren via SEB 10
OBS: Hvis I vælger ”Denne enhed og underenheder” 10
OBS: Der bør alene tildeles én rolle til brugeren fra det private behandlingssted 10

God viden i relation til anvendelse af rollen 11
Rollebeskrivelsen for DPSD 11
Hvordan giver rollen kommunen mulighed for, at sikre det private behandlingssted kan få adgang til de rette UTH? 11
Der kan gå op til 6 timer efter tildeling af rollen i SEB 11

Arbejdsgang for tildeling af sager til bruger med rollen *dpsPrivatleverandor* 12
Rapportering 12
Initialmodtagelse 12
Sag tildelt til sagsbehandler fra privat behandlingssted ved en fejl 12
Dataudtræk fra DPSD for UTH for private behandlingssteder 12

Ansvaret for sagsbehandlingen 12

Undervisning af det private behandlingssted.....13

Brug for hjælp? 13

Formål med adgang for private behandlingssteder

I 2019 implementerede Styrelsen for Patientsikkerhed en ny rolle til Dansk Patientsikkerhedsdatabase (DPSD), som har til hensigt at indfri et ønske i kommunalt regi om, at private behandlingssteder (herunder friplejehjem, private botilbud og private leverandører af hjemme- og sygepleje) kan tilbydes adgang til sagsbehandling af egne utilsigtede hændelser i DPSD.

Løsningen består af en brugerrolle til DPSD, som tilknyttes en kommunal MitID Erhverv. For at kunne få tildelt denne type rolle kræves adgang til Sundhedsdatanettet hos det private behandlingssted. Adgang til Sundhedsdatanettet arrangeres selv af det private behandlingssted efter eksisterende arbejdsgange (via systemforvalter hos MedCom) eller alternativt via det private behandlingssteds IT-leverandør, i det omfang at adgang til Sundhedsdatanettet tilbydes af dem.

Foruden ovenstående skal rollen *dpsPrivatleverandor* tildeles via Sundhedsvæsenets Elektroniske Brugerstyring (SEB). SEB er decentralt styret, hvilket betyder, at det, som med øvrige DPSD-roller, skal tildeles af kommunens SEB-administrator(er).

Historisk information om rollen, samt information om det pilotprojekt, som blev gennemført forud for implementering af rollen, findes i den tidligere version af vejledningen. ”Sagsbehandling af utilsigtede hændelser i DPSD – Til private leverandører i kommunerne” fra oktober 2019, som kan findes her https://www.sundk.dk/uth/sagsbehandling/brugermanualer-dpsd/rollebeskrivelse/Den tidligere version af vejledninger indeholder bl.a. information om:

- Baggrund og problem for rollens tilblivelse
- Den sikkerhedsrisikovurdering, som blev foretaget i forbindelse med pilotprojektet i Jammerbugt Kommune
- Herunder forslag til tilføjelse til databehandleraftale mellem kommunen og det private behandlingssted

Hvornår kan rollen bringes i anvendelse?

Rollen er et tilbud til kommuner, som gør det muligt for kommunen at give en medarbejder hos et privat behandlingssted adgang til at sagsbehandle utilsigtede hændelser (UTH) i DPSD.

Vejledning til oprettelsesproces

Herunder følger vejledning til oprettelsen af adgang til DPSD for et privat behandlingssted ved anvendelse af rollen *dpsPrivatleverandor*. Der er fire trin i oprettelsesprocessen:

1. Test for adgang til Sundhedsdatanettet
2. Adgang til DPSD på Sundhedsdatanettet
3. MitID Erhverv udstedes fra kommune til medarbejder hos det private behandlingssted
4. Opret bruger i SEB
5. Rollen *dpsPrivatleverandor* tildeles brugeren via SEB

Trin 1 - Test for adgang til Sundhedsdatanettet

Det første, som bør afklares, hvis kommunen ønsker at invitere en bruger fra et privat behandlingssted ind i DPSD er, om det private behandlingssted har adgang til Sundhedsdatanettet.

For at et privat behandlingssted kan tilgå DPSD skal adgang til Sundhedsdatanettet være etableret. Enkelte private behandlingssteder, kan i forvejen have adgang til Sundhedsdatanettet, og derfor kan det være en god idé at starte med at teste om det pågældende private behandlingssted har adgang til Sundhedsdatanettet inden processen for oprettelse fortsættes.

Det er muligt for en bruger hos det private behandlingssted at teste, om de allerede har adgang. Testen kan findes på Sundhedsdatastyrelsens Driftssite:
Sundhedsdatanettet - Sundhedsdatastyrelsen Services (nsi.dk)

Det er vigtigt, at testen udføres på en arbejdscomputer, som er tilsluttet det private behandlingssteds eget netværk.

Det private behandlingssted har ikke adgang til Sundhedsdatanettet

Hvis det private behandlingssted ikke har adgang til Sundhedsdatanettet, vil det ikke være muligt at tilgå DPSD upåagtet udførslen af de øvrige trin i denne vejledning.

Det er styrelsens erfaring, at private behandlingssteder med fordel kan forsøge følgende rækkefølge for afklaring om muligheder for at etablere adgang til Sundhedsdatanettet.

1. Det private behandlingssted kan forespørge ved egen IT-leverandør mht. adgang til Sundhedsdatanettet.
2. I det omfang at det private behandlingssted ikke kan få adgang til Sundhedsdatanettet via en aftale med egen IT-leverandør, så kan spørgsmål til etablering af adgang til Sundhedsdatanettet rettes til MedCom.

Priser for adgang til Sundhedsdatanettet

For priser for adgang til Sundhedsdatanettet via egen IT-leverandør, i det omfang den mulighed findes, kan I kontakte egen IT-leverandør.

Priser for adgang til Sundhedsdatanettet findes på MedComs hjemmeside:
Sundhedsdatanettet (SDN) - MedCom

Det private behandlingssted har adgang til Sundhedsdatanettet

Hvis det private behandlingssted har adgang til Sundhedsdatanettet, så fortsættes vejledningen trin for trin herunder.

Trin 2 - Adgang til DPSD på Sundhedsdatanettet

Foruden adgang til Sundhedsdatanettet, så skal det private behandlingssted også oprette en aftale for tilgang til DPSD på Sundhedsdatanettet. Organisationen skal have en aftale for:

Servicenummer: 668, dpsd.csc (195.80.246.238)

Der kan ansøges om aftale via MedComs aftalesystem: Aftalesystem

I det omfang adgangen til Sundhedsdatanettet forvaltes for det private behandlingssted af deres egen IT-leverandør, så bør/skal ovenstående håndteres i samarbejde med dem.

Trin 3 - MitID Erhverv udstedes fra kommune til medarbejder hos det private behandlingssted

Når adgang til Sundhedsdatanettet og adgang til DPSD på Sundhedsdatanettet er etableret, skal der via egen IT-afdeling i kommunen udstedes et MitID Erhverv til den medarbejder hos det private behandlingssted, som skal sagsbehandle i DPSD via rollen *dpsPrivatleverandor*.

Da UTH rapporteret til private behandlingssteder i kommunen teknisk kobles til kommunens dataadgang, så er det alene muligt at tilbyde sagsbehandlingsadgang for det private behandlingssted via et MitID Erhverv, som er udstedt af kommunen.

OBS: Hvilke oplysninger og systemer kan en bruger tilgå med et MitID Erhverv?

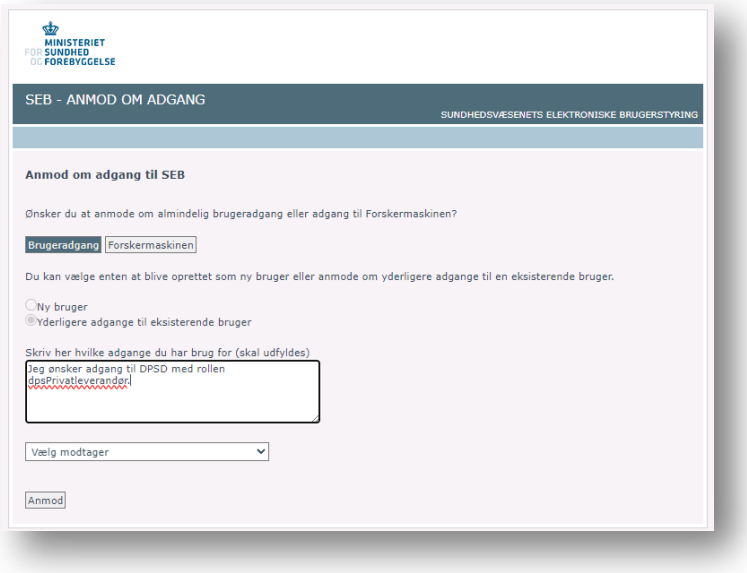
Kommunen bør overveje, hvilke andre oplysninger og systemer en medarbejder fra det private behandlingssted får adgang til, med MitID Erhverv udstedt af kommunen.

Styrelsen for Patientsikkerhed henviser til Digitaliseringsstyrelsen (digst.dk) i det omfang kommunen har behov for at skabe afklaring om, hvilke andre oplysninger der kan tilgås, forud for en udstedelse af MitID Erhverv fra kommunen til en medarbejder på et privat behandlingssted.

Trin 4 – Opret bruger i SEB

Når medarbejderen fra det private behandlingssted har modtaget sit MitID Erhverv, så kan oprettelsen i SEB fx løses på følgende måde.

1. Medarbejdere fra det private behandlingssted, logger på https://sebanmod.dkseb.dk med sit MitID Erhverv (udstedt af kommunen)
2. Her udfylder medarbejderen ansøgningsformularen



3. Under "Vælg modtager" vælges en modtager af oprettelsesanmodningen. Listen indeholder alle SEB-administratorer, som hører under samme CVR-nummer, som er tilknyttet det MitID Erhverv, som brugeren er logget ind med.
4. Når formularen er udfyldt trykkes "Anmod".
5. Herefter modtager den valgte SEB-administrator en e-mail med et link til oprettelse af brugeren i SEB.
6. SEB-administrator opretter brugeren

OBS: Koordiner gerne med en SEB-administrator før oprettelse

Det kan være en god idé at koordinere med en SEB-administrator i kommunen om oprettelsen forud for at anmodningen foretages via sebanmod.dkseb.dk. På den måde kan I bistå SEB-administratorer om Trin 4 og 5 i denne vejledning forud for anmodningen fra brugeren modtages af SEB-administratoren.

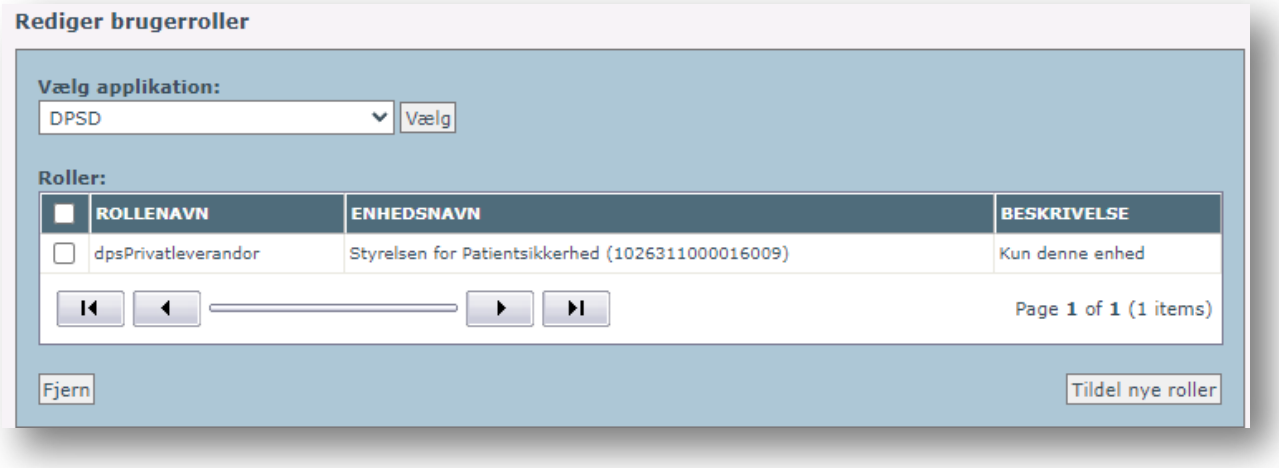
OBS: Anvend e-mail, som brugeren kan tilgå

DPSD anvender den mailadresse, som er tilknyttet SEB-brugeren, når der fremsendes mailnotifikationer. Det kan være en god idé at anvende en mailadresse, som brugeren har adgang til, så disse notifikationer kan modtages af brugeren.

Trin 5 - Rollen *dpsPrivatleverandor* tildeles brugeren via SEB

Rollen *dpsPrivatleverandor* skal **altid** tilknyttes den øverste SOR-enhed i kommunens SOR-hierarki.

Den kommunale SEB-administrator opretter medarbejderen fra det private behandlingssted som bruger i SEB og tildeler rollen *dpsPrivatleverandor* til kommunens øverste SOR-enhed og vælger "Kun denne enhed":



OBS: Hvis I vælger "Denne enhed og underenheder"

Hvis der i forbindelse med tildeling af rollen *dpsPrivatleverandor* vælges "Denne enhed og underenheder", så vil brugere med rollen fremgå, som mulige at tildele sager til for alle UTH i kommunen. Vær særligt opmærksom på:

- Det øger risikoen for ved en fejl at tildele en sag til en bruger fra et privat behandlingssted.
- Brugeropslag fyldes unødigt op med irrelevante sagsbehandlere for UTH rapporteret til kommunens egne behandlingssteder, hvilket gør det svære at finde den ønskede sagsbehandler ved initialmodtagelse for disse UTH.

OBS: Der bør alene tildeles én rolle til brugeren fra det private behandlingssted

Det er vigtigt at understrege, at brugeren fra det private behandlingssted alene bør tildeles rollen *dpsPrivatleverandor*. Tildeles brugeren andre roller ved siden af rollen *dpsPrivatleverandor*, så vil den dataafgrænsning, som rollen *dpsPrivatleverandor* sikrer, ikke fungere efter hensigten. Der vil dermed foreligge risiko for, at medarbejderen fra det private behandlingssted kan tilgå data, som de ikke bør kunne tilgå jf. deres arbejdsbetingede behov.

God viden i relation til anvendelse af rollen

Dette afsnit indeholder god viden i relation til anvendelsen af rollen *dpsPrivatleverandor*. Afsnittet kan udvides løbende, i det omfang der kommer ny viden om, hvad I som kommune, kan have gavn af at vide i relation til anvendelsen af rollen.

Rollebeskrivelsen for DPSD

I rollebeskrivelsen for DSPD findes oplysninger om de roller, som I kan benytte til at give brugere adgang til DPSD. Det kan være en god idé at orientere sig i rollebeskrivesen i forbindelse med anvendelsen af rollen *dpsPrivatleverandor*. Hvis I ikke allerede har kendskab til rollebeskrivelsen for DPSD, så kan det være relevant at læse dokumentet, hvis du som medarbejder i kommunen agerer DPSD-superbruger for jeres organisation.

Hvordan giver rollen kommunen mulighed for, at sikre det private behandlingssted kan få adgang til de rette UTH?

Rollen, "*dpsPrivatleverandor*", har adgang til sagsbehandling for de sager, som tildeles til brugeren, af en kommunal initialmodtager. Rollen har ingen yderligere rettigheder. Dvs. at det fx ikke er muligt at fremsøge sager (åbne eller lukkede), lave rapporter eller udtrække data. Dette er blevet begrænset gennem DPSD's rettighedsstyring.

Der kan gå op til 6 timer efter tildeling af rollen i SEB

Grundet fire daglige opdateringer mellem SEB og DPSD, kan det opleves, at der kan gå op til 6 timer før DPSD tillader brugeren at tilgå systemet.

Arbejdsgang for tildeling af sager til bruger med rollen *dpsPrivatleverandor*

Rapportering

For information om, hvordan UTH rapporteres med hændelsessted hos et privat behandlingssted, som jf. rollefordelingen samarbejder med kommunen, se brugermanualerne på vores hjemmeside: Lokationsopslag | Styrelsen for Patientsikkerhed (stps.dk)

Initialmodtagelse

Når den utilsigtede hændelse bliver rapporteret, vil en eller flere initialmodtager(e) for kommunens øverste SOR-enhed modtage hændelsen i sin indbakke. Herefter skal sagen blot accepteres som vanligt og sagsbehandleren vælges fra det private behandlingssted som sagsbehandler på de sager, som er relevante. Sagsbehandleren fra det private behandlingssted har nu mulighed for at sagsbehandle og afslutte sagen.

Sag tildelt til sagsbehandler fra privat behandlingssted ved en fejl

Det private behandlingssted har ikke mulighed for at overdrage sager til anden sagsbehandler eller skifte lokation for hændelsen. Hvis en initialmodtager ved en fejl har tildelt en sag til sagsbehandling hos en sagsbehandler fra et privat behandlingssted, så kan dette håndteres ved at initialmodtageren overdrager sagen til sig selv som sagsbehandler. Således mindskes risikoen for at sagsbehandleren hos det private behandlingssted kan nå at tilgå sagen i den periode, hvori de har dataadgang. Ved behov for opfølgning, så er det muligt at se, om sagsbehandlere fra det private behandlingssted har haft tilgået sagen via sagens historik (adgangslog).

Dataudtræk fra DPSD for UTH for private behandlingssteder

Hvis det private behandlingssted vil gennemgå tidligere utilsigtede hændelser eller have opgjort antal af utilsigtede hændelser, skal dette foretages gennem en sagsbehandler i kommunen, da det private behandlingssted ikke har mulighed for at arbejde med rapporter i DPSD.

Data for UTH på det private behandlingssted kan fx trækkes med udgangspunkt i indholdet i fritekstfeltet "Stednavn", som anvendes når der rapporteres via "Kan ikke fremsøges", som er tilfældet for rapporteringer til private behandlingssteder i kommunen.

Ansvaret for sagsbehandlingen

Det er fortsat kommunen, som det private behandlingssted er tilknyttet, der har ansvaret for, at de utilsigtede hændelser bliver sagsbehandlet.

Se evt. Rollefordelingen for oplysninger om kommunens ansvar for private behandlingssteder: Rapporteringsordningen for utilsigtede hændelser - rollefordeling.pdf (stps.dk).

Det anbefales derfor, at kommunen opsætter en rapport, som fx kvartalsvis opgør det private behandlingssteds overholdelse af reglen om 90 dages sagsbehandling og evt. gør det muligt at orientere sig i indhold i de utilsigtede hændelser for at bidrage til den kommunale læring.

Undervisning af det private behandlingssted

Til undervisning af det private behandlingssted i de tekniske muligheder ved sagsbehandling kan du tage udgangspunkt i brugermanualerne til DPSD, som er tilgængelig her:
Brugermanualer til Dansk Patientsikkerhedsdatabase | Styrelsen for Patientsikkerhed (stps.dk)

Foruden den tekniske oplæring i DPSD er det vigtigt, at det private behandlingssted forstår formålet med arbejdet med utilsigtede hændelser. UTH'er skal behandles fortroligt, have et lærende formål og være sanktionsfrie for medarbejdere i organisationen med henblik på at forbedre sikkerhedskulturen.

Brug for hjælp?

Se Sagsbehandlersupport | Styrelsen for Patientsikkerhed (stps.dk) for oplysninger om, hvor du kan rette henvendelse ved spørgsmål om bl.a. anvendelsen af rollen *dpsPrivatleverandor*.